



طلب مراقبة فردية للعاملين في مجال الأشعة المؤينة

الجهة صاحبة الطلب: (الاسم والعنوان التفصيلي ورقم الهاتف الأرضي والموبايل)						
أسماء العاملين المطلوب مراقبتهم*						
مكان العمل السابق	الرقم الوطني	الممارسة	تولد	اسم الأم	اسم الأب	الاسم والكنية
						1
						2
						3
						4
						5
						6
□ قطاع خاص □ قطاع عام □ خيرية		هل المؤسسة مدرجة في برنامج المراقبة الفردية سابقاً؟ □ نعم □ لا				
عدد الحوامل المطلوبة:			حوامل لعاملين جدد (عدد.....)			حوامل بدل ضائع (عدد.....)
طريقة تسديد المبلغ المطلوب:			□ نقداً (البناء الإداري للهيئة) □ حوالة بريدية (إرفاق نسخة) □ تحويل مصرفي (إرفاق نسخة)			
اسم وتوقيع المفوض الرسمي عن الجهة صاحبة الطلب						
قسم خاص بهيئة الطاقة الذرية						
رقم وتاريخ الطلب:			رقم المؤسسة (في برنامج المراقبة الفردية):			
إلى دائرة المحاسبة:						
□ يرجى إعلامنا بتسديد المبلغ المترتب على المؤسسة وقدره..... □ سددت المؤسسة مبلغاً وقدره..... (ربطاً بالإشعار).						
□ قطاع عام: سترسل قائمة بالمبالغ المترتبة على هذه المؤسسة في العام القادم.						
□ المؤسسة معفاة من دفع أجور المراقبة الفردية بموجب.....						
رئيس قسم الوقاية والأمان						
إلى قسم الوقاية والأمان - دائرة الفيزياء الصحية:						
سددت المؤسسة مبلغاً وقدره.....						
وفق الإشعار رقم..... تاريخ / / ، وذلك لقاء أجور مراقبة فردية للعاملين المذكورين أعلاه عن عام.....						
محاسب الإدارة						

رمز النموذج : W2-02/1
الإصدار: 1/2020



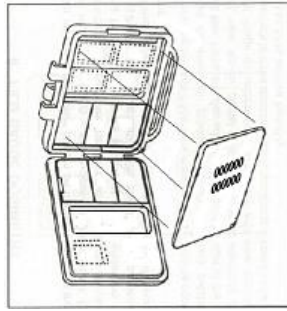
الجمهورية العربية السورية
هيئة الطاقة الذرية- قسم الوقاية والأمان
دائرة الفيزياء الصحية- شعبة المراقبة الفردية

* في حال وجود عدد أكبر من العاملين المطلوب مراقبتهم، يرفق، بهذا النموذج، جدول يحتوي على أسماء كل العاملين والمعلومات المطلوبة.



تعليمات المراقبة الفردية بالأفلام

- يرجى استعمال الأفلام ضمن فترة الاستخدام المدونة على استمارة الأفلام حتى ورود دفعة الأفلام الجديدة.
- تُوزَع الأفلام الجديدة المرسله إليكم على كل عامل مراقب وذلك وفق الرقم المدون على الاستمارة المرفقة بالأفلام وهو نفس الرقم العلوي المطبوع على الفيلم.
- يشير الرقم السفلي المطبوع على الفيلم إلى رقم دورة المراقبة.
- عند ورود أفلام الدفعة التالية ينزع الفيلم الموجود ضمن الحامل بالطريقة التالية:
- توضع أي أداة قاسية في الطرف العلوي من الحامل ونقوم بالضغط الخفيف نحو الأسفل والخارج، وعند فتح الحامل ينزع الفيلم القديم ويوضع مكانه الفيلم الجديد بحيث تكون الأرقام المطبوعة على الفيلم ظاهرة من النافذة المستطيلة للحامل كما في الشكل التالي:



- تعاد الأفلام المستعملة مع استمارتها إلى الهيئة لمعالجتها وحساب الجرعة الإشعاعية ومن ثم سيجري تزويدكم بتقرير عن الجرعات الإشعاعية المسجلة على الأفلام لكل دورة مراقبة.
- في حال وجود تعديلات ما، تُكتب التعديلات المطلوبة على الاستمارة المعادة إلينا أو يتم الاتصال بنا على الرقم 0112132580.
- ترسل المراسلات البريدية إلى العنوان التالي: دمشق - ص.ب: 6091 - هيئة الطاقة الذرية - قسم الوقاية والأمان - دائرة الفيزياء الصحية.
- تقوم الهيئة بإرسال الأفلام والحوامل المطلوبة بالبريد المسجل ولكن لضمان وصول الأفلام إلى مؤسستكم يمكن أن ترسلوا مندوبكم مع تفويض رسمي لاستلامها باليد من البناء الإداري للهيئة (كفرسوسة) وذلك بعد تنسيق مسبق مع رئيس شعبة المراقبة الفردية.

ملاحظات:

- بعد وصول الأفلام الجديدة إليكم وتوزيعها على العاملين لديكم يرجى عدم التأخير بإعادة الأفلام المستعملة إلى الهيئة.
- يرجى عدم إعادة الحامل الأزرق مع الأفلام حتى في حال ترك الشخص للعمل لأن الحامل هو ملك للمؤسسة.
- لا يُستعمل الفيلم إلا من قبل العامل صاحب الرقم المتوافق مع الاستمارة حصراً، وفي حال حصل تبديل فيرجى إعلامنا بذلك.
- في حال وجود حوامل إضافية نتيجة ترك بعض العاملين العمل في المؤسسة، لا يرسل للشخص البديل/الجديد سوى فلم فقط (بدون حامل).
- أجور المراقبة الفردية هي **7000 ل.س سنوياً** عن كل عامل مراقب بالأفلام.
- يُدفع المبلغ المترتب على مؤسسات القطاع الخاص سلفاً عن سنة مراقبة واحدة (عام ميلادي) وذلك في دائرة المحاسبة - مبنى هيئة الطاقة الذرية - شارع 17 نيسان - تنظيم كفر سوسة - خلف مقسم 16 تشرين للهاتف، أو على الحساب المصرفي رقم 23/5110، أو على شكل حوالة بريدية باسم هيئة الطاقة الذرية بدمشق؛ ويرجى إخبارنا هاتفياً بطريقة الدفع حتى يتسنى لنا ارسال الأفلام إليكم بسرعة.
- يُدفع المبلغ المترتب على مؤسسات القطاع العام وفق مطالبة رسمية تُرسل إلى المؤسسة في بداية العام الذي يلي العام الذي جرت فيه المراقبة الفردية.
- يجري تحصيل أجور المراقبة الفردية عن سنة ميلادية كاملة لكل عامل جرت مراقبته ولو لدورة مراقبة واحدة فقط خلال السنة.
- يُقدَّم، بدون مقابل، حامل فلم واحد لكل عامل جديد تجري مراقبته، في حال لا تملك المؤسسة حوامل إضافية من عاملين سابقين، ولكن عند طلب حامل فلم بدل تالف/ضائع فيطلب إليكم تسديد مبلغ 5000 ل.س عن كل حامل.